

Regulamin usług przewozu dokumentów i paczek Patron Service Sp. z o.o.



Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki wykonywania przez firmę Patron Service Sp. z o.o., dalej zwaną Zleceniobiorcą, usługi transportu dokumentów na rzecz swoich klientów zwanych dalej Zleceniodawcami.

§2

Patron Service Sp. z o.o. świadczy usługi na terenie RP

§3

1. Przesyłka nie może zawierać:
 - 1.1. Rzeczy, których przewóz jest zakazany z mocy ogólnych przepisów prawa, w tym rzeczy niebezpiecznych lub mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, w szczególności materiałów łatwopalnych, wybuchowych, radioaktywnych, substancji żrących, broni i amunicji,
 - 1.2. Narkotyków, środków psychotropowych z wyjątkiem przedmiotów wysłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje,
 - 1.3. Żywych zwierząt i roślin,
 - 1.4. Dzieł sztuki, antyków, kamieni i metali szlachetnych, pieniędzy, zbywalnych papierów wartościowych itp.
 - 1.5. Rzeczy uniemożliwiających, ze względu na swoje właściwości, wykonanie usługi przy użyciu będących w dyspozycji Zleceniobiorcy urządzeń i środków transportowych,
 - 1.6. Rzeczy opakowanych w sposób mogący spowodować uszkodzenie pozostałych przesyłek.

Realizacja zlecenia.

§4

1. Prawnym dokumentem potwierdzającym złożenie zamówienia przez Zleceniodawcę jest podpisanie przez niego „dowodu nadania” (listu przewozowego), co oznacza zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest prawidłowe, jednoznaczne oznakowanie na przesyłce adresata i nadawcy oraz właściwe jej opakowanie i podanie wagi.
3. Dowodem dostarczenia przesyłki jest potwierdzenie przez adresata na „dowodzie nadania” daty, godziny jej odbioru, własnoręcznego podpisu oraz pieczęci firmowej lub nr dowodu tożsamości.
4. Usługa dostępna na terenie województwa Mazowieckiego, Małopolskiego, Wielkopolskiego, Dolnośląskiego – docelowo usługa na terenie całego kraju
5. Usługa wykonywana przy okazji odbioru wartości pieniężnych (również w soboty),
6. Przesyłka miejska dostarczona jest maksymalnie dnia następnego po nadaniu ,
7. Przesyłka krajowa doręczana jest maksymalnie w drugiej dobie po nadaniu.

§5

Dowodem nie przyjęcia przesyłki przez odbiorcę jest odmowa potwierdzona jak w §4 pkt.3.

§6

Odmowa przyjęcia przesyłki przez adresata obciąża Zleceniodawcę kosztami dostarczenia przesyłki oraz jej zwrotu.

§7

Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest, w przypadku nie przyjęcia przesyłki przez adresata, zwrócić ją Zleceniodawcy za określoną w cenniku opłatą.

§8

W przypadku nieobecności adresata pod określonym na „dowodzie nadania” adresem, Zleceniobiorca pozostawia w jego siedzibie powiadomienie ze wskazaniem miejsca osobistego odbioru przesyłki przez adresata z określonym terminem odbioru w czasie 72 godzin.

§9

W przypadku, jeżeli adres okaże się nieprawidłowy a uda się go zweryfikować, Zleceniobiorca dostarczy pod nowy adres przesyłkę za dodatkową opłatą wg cennika. W przeciwnym wypadku postępuje jak w §7.

§10

Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest dostarczyć przesyłkę w terminie wynikającym z „dowodu nadania” pod wskazany adres, w stanie nienaruszonym, tzn.: bez uszkodzeń plomb, pieczęci lakowych, jednorodnego sznurka, zaklejeń lub innych uznanych form zabezpieczenia przesyłki.

Ochrona danych

§11

Patron Service Sp. z o.o. zapewnia ochronę danych dotyczących komunikowania się oraz danych o świadczonych usługach.

Zakres odpowiedzialności i reklamacje

§12

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest ograniczona wyłącznie do zawinionego zagubienia, ubytku, uszkodzenia lub opóźnienia w doręczeniu przesyłki. W takim przypadku Zleceniodawca ma prawo do odszkodowania w wysokości ceny usługi.
2. Dodatkowo ustala się umowne odszkodowanie za zgubienie, ubytek lub uszkodzenie przesyłki w kwocie 100 zł za przesyłkę. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do realnej wartości rzeczywistej przesyłki.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za powstałą szkodę ponad określoną powyżej kwotę, w tym za utracone korzyści wynikające z zagubienia, ubytku, uszkodzenia lub opóźnienia w doręczeniu przesyłki.
4. W razie, gdy do wypłaty odszkodowania za przesyłkę zobowiązana jest instytucja ubezpieczeniowa, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności ponad określoną w pkt.1 niniejszego paragrafu.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nie doręczenie przesyłki, jeżeli:
 - przesyłka została błędnie lub nieczytelnie zaadresowana,
 - adresat zmienił siedzibę,
 - zawartość faktyczna przesyłki nie zgadza się z zadeklarowaną,
 - na przeszkodzie stanęły czynniki losowe lub niezawinione przez Zleceniobiorcę (np. klęski żywiołowe, manifestacje uliczne itp.)

§13

- 1 Wszelkie reklamacje winny być wniesione pisemnie najpóźniej w terminie 60 dni od daty zgłoszenia przesyłki do przewozu pod rygorem utraty prawa do ewentualnego roszczenia. Do rozpatrzenia reklamacji konieczne są wszelkie dokumenty związane z usługą, jakimi dysponuje Zleceniodawca, a w przypadku ich braku – dokładne określenie daty przyjęcia przesyłki do przewozu i danych Adresata.
- 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w czasie do 30 dni od daty jej zgłoszenia.
- 3 Zleceniodawcy nie przysługuje prawo pomniejszania bieżących zobowiązań wobec Zleceniobiorcy o kwoty należne z tytułu wniesienia reklamacji.

§14

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego oraz innych ustaw regulujących świadczenie usług przewozowych.

§15

Ewentualne spory wynikłe w trakcie świadczenia usług przez Zleceniobiorcę będą rozstrzygnięte przed sądem właściwym dla siedziby Zleceniobiorcy.